

Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
SANDRO PERTINI

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE
Via Lombardia, N. 39 80021 AFRAGOLA (NA) Telefono 0818601900 - 0818526117 fax 0818521366
e-mail nais07900t@istruzione.it sito web: www.istitutopertini.net posta certificata: nais07900t@pec.istruzione.it
c/c postale 19181809 codice fiscale 93005450635

I.S.I.S. - "SANDRO PERTINI"-AFRAGOLA
Prot. 0009241 del 24/09/2024
IV (Uscita)

Programma ERASMUS+ Azione KA1 Progetti di mobilità Enti Accreditati Settore Scuola
CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000229067

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| Determinazione del 24/09/2024 | N. CUP: F49I24000300006 |
|-------------------------------|-------------------------|

OGGETTO: Procedura interna - Bando di selezione per il reclutamento del personale scolastico nell'anno scolastico 2024/25 presso l'IS Sandro Pertini Afragola per attività di formazione/di job shadowing all'estero /mobilità breve di gruppi di alunni - Programma Erasmus+ settore scuola **2024-1-IT02-KA121-SCH-000229067**

Afragola, 24/09/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che l'Istituto ha ricevuto l'Accreditamento al programma Erasmus+ 2021-2027 Settore Istruzione scolastica codice **2022-1-IT02-KA120-SCH-000108256**. Prot. N. **7258** del **03-03-2023**

VISTA la convenzione **2024-1-IT02-KA121-SCH-000229067** tra l'Agenzia Nazionale Erasmus **INDIRE** Protocollo N. **39514/2024** del **08-08-2024** e l'I.S.I.S. Sandro Pertini Numero **OID: E10192868**

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Risorse finanziarie Programma **ERASMUS+2024-1-IT02-KA121-SCH-000229067** Protocollo n. **20480/2024** del **10/5/2024** ;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il PTOF 2019-22 e il PTOF 2022-25 dell'istituzione scolastica;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

PRESO ATTO

che il Piano di **Accreditamento ERASMUS+** prevede i seguenti obiettivi:

1. Promuovere il dialogo interculturale e la collaborazione con i partner europei, rafforzando il senso di Identità europea e di internazionalizzazione dell'istituzione;
2. Valorizzare e potenziare la comunicazione nelle lingue straniere;
3. Migliorare le pratiche di insegnamento dei docenti in una prospettiva europea;
4. Contribuire alla transizione digitale dell'intera comunità scolastica;
5. Supportare i principi legati alla sostenibilità ambientale

CONSIDERATO

che le attività sono in fase di organizzazione e lo spirito del programma è un'apertura alla dimensione europea per ampliare gli orizzonti culturali, promuovere misure che stimolino contatti e scambi tra alunni e docenti dei vari Paesi e una maggiore cooperazione tra gli Stati membri per consentire a tutti gli europei, indipendentemente dall'età, dalle condizioni socio-economiche di beneficiare della ricca offerta didattica e formativa dell'UE;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di un massimo di 20 fra docenti e personale ATA per la realizzazione di attività di job shadowing (n. da 2 a 4 unità), di mobilità per corsi di formazione (n. da 2 a 6 unità) rispettivamente di n.5 giorni/max 7, oltre a quelli di viaggio ,e per l'accompagnamento di studenti per mobilità brevi (n.5 giorni +2 di viaggio) , in un Paese dell'Unione Europea **ancora da definire**, da realizzarsi entro il 31/08/2025.

Sez. 1 - Piano delle Mobilità e attuazione

a) JOB SHADOWING

Il Job Shadowing offre l'opportunità di vivere un'esperienza di immersione nell'ambiente lavorativo della struttura ospitante, osservando le pratiche quotidiane e interagendo con il personale locale. Esso permette di esplorare le metodologie di formazione, il materiale didattico e gli strumenti adottati per acquisire competenze da riportare nel proprio paese. Sono un'ottima occasione per osservare il lavoro dei colleghi all'estero, costruire relazioni, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie d'insegnamento e valutazione, condividere best practice e metodologie didattiche, esplorare il patrimonio culturale del paese ospitante.

Fase di attuazione:

- affiancamento ai colleghi europei nello svolgimento della pratica didattica quotidiana

- osservazione sul campo delle loro metodologie di insegnamento/apprendimento sia di classe che laboratoriali;
- osservazione e confronto sulle metodologie di inclusione;
- osservazione del sistema scolastico.

Fase di follow-up e disseminazione:

- Chiusura delle attività con briefing finale e discussione su aspetti positivi e criticità emerse durante la mobilità
- Riflessioni, valutazioni e feedback: i partecipanti discutono l'esperienza, identificano punti di forza e aree di miglioramento e pianificano come applicare ciò che hanno imparato al loro ritorno.
- Compilazione di questionari di autovalutazione e valutazione
- Restituzione dell'esperienza di mobilità al Collegio docenti

b) CORSI DI FORMAZIONE

I corsi di formazione all'estero sono finalizzati alla crescita personale e professionale di docenti (sia di lingua straniera sia di altre discipline), dirigenti scolastici e per il resto del personale scolastico, per ampliare e rafforzare le competenze plurilingue e interculturali attraverso percorsi di mobilità transnazionale; rafforzare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento; favorire la modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni educative e formative; promuovere attività di mobilità, esplorare il patrimonio culturale del paese ospitante.

Fase di attuazione:

I docenti e il personale ATA saranno coinvolti in varie attività tra cui:

- Coinvolgimento attivo nelle sessioni di formazione, contribuendo con le proprie esperienze e apprendendo dalle esperienze degli altri partecipanti.
- Collaborazione con colleghi provenienti da contesti educativi diversi attraverso attività di gruppo e progetti collaborativi.
- Partecipazione a workshop e seminari focalizzati su metodologie didattiche innovative, sviluppo delle competenze e adattamento al cambiamento.
- Possibilità di osservare le pratiche educative locali, confrontandole con le proprie, e identificando best practice da implementare.
- Visite a istituzioni educative o organizzazioni locali per comprendere il contesto e le sfide dell'istruzione nel paese ospitante.
- Coinvolgimento in attività progettate per promuovere la comprensione interculturale e l'apertura mentale.
- Creazione di risorse didattiche innovative da applicare nel proprio contesto educativo.
- Opportunità di stabilire connessioni professionali e creare reti con docenti internazionali.

Fase di follow-up e disseminazione:

- Chiusura delle attività con briefing finale e discussione su aspetti positivi e criticità emerse durante la mobilità
- Compilazione di questionari di autovalutazione e valutazione
- Restituzione dell'esperienza di mobilità al Collegio docenti

Mete e corsi in fase di definizione**c) MOBILITÀ BREVE DI GRUPPI DI ALUNNI**

La mobilità breve di gruppi di alunni rappresenta un elemento fondamentale all'interno dei progetti Erasmus Plus nel settore dell'istruzione. Questa iniziativa ha l'obiettivo di favorire l'apprendimento interculturale, la cooperazione e lo scambio tra scuole provenienti da diverse nazioni europee, promuovendo contemporaneamente l'apprezzamento della diversità e lo sviluppo delle competenze sociali. Durante questa esperienza, gli studenti hanno l'opportunità unica di interagire e condividere le proprie esperienze con coetanei provenienti da altri paesi europei. L'interazione diretta con diverse culture contribuisce in modo significativo alla formazione di una mentalità aperta e al potenziamento delle competenze interculturali degli studenti.

Fase di preparazione :

La mobilità breve coinvolge gruppi di studenti, accompagnati da 2 insegnanti/personale ATA che svolgono un ruolo guida durante l'esperienza. La durata dell'attività è limitata a un breve periodo (max 5 giorni +2 di viaggio), consentendo agli studenti di vivere un'esperienza intensiva e focalizzata.

Prima della mobilità, gli studenti vengono preparati attraverso attività di formazione e orientamento.

Fase di attuazione:

Le attività previste durante la mobilità breve includono lezioni, workshop e progetti comuni con gli studenti ospitanti. Un elemento chiave è la realizzazione di progetti di lavoro comune, in cui gli studenti collaborano su iniziative condivise. Questo favorisce la cooperazione tra gli studenti e stimola lo scambio di idee, contribuendo così alla crescita personale e all'acquisizione di nuove competenze.

Oltre agli aspetti didattici, sono organizzate attività culturali e visite che permettono agli studenti di esplorare il patrimonio culturale del paese ospitante.

Fase di follow-up e disseminazione:

- attività di seguito e valutazione per misurare l'impatto dell'esperienza sugli studenti e sulla scuola di origine. Questo approccio contribuisce a diffondere la consapevolezza europea e ad arricchire il bagaglio formativo degli studenti partecipanti.
- Compilazione di questionari di autovalutazione e valutazione

- Restituzione dell'esperienza di mobilità al Collegio docenti

Mete mobilità di breve termine :

in fase di definizione

Sez. 2 - Compiti e oneri del personale selezionato

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità
- organizzare gli spostamenti e trovare l'alloggio (con il supporto della commissione Erasmus).

● concordare il piano delle attività con la scuola ospitante (per chi sceglie il job shadowing).

Partecipare agli incontri informativi con la Commissione Erasmus in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

1. destinazioni e periodi di mobilità

2. accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato in cui saranno indicati:

- luogo, tipo, durata dell'attività di formazione;
- gli obiettivi formativi e attività previsti per ciascuna area di interesse;
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione;
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione;
- modalità di monitoraggio dell'attività;
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità.
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe
- impegno a integrare nella propria attività didattica: moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione;
- redazione, al termine dell'attività, di un rapporto finale sull'esperienza formativa realizzata

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione;
- Documentare con fotografie e/o video;

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante per informare il DS e la commissione Erasmus;
- compilare il questionario inviato dall'agenzia Erasmus entro 30 giorni dal termine della mobilità

- compilare un questionario di gradimento dell'esperienza;
- restituire l'esperienza al resto del personale scolastico in un apposito incontro con la commissione Erasmus e al Collegio docenti;
- scrivere un articolo per il sito della scuola e altri canali di comunicazione.

Il personale selezionato fruirà dei seguenti servizi:

- Attività didattiche e culturali presso le istituzioni scolastiche partner;
- Attività di formazione e/o informazione per l'implementazione del progetto;
- Volo A/R verso il Paese di destinazione;
- Vitto e alloggio secondo gli standard previsti dall'Allegato IV della Convenzione.

Sez.3 - Attestato di partecipazione

Al termine di ogni mobilità, a ciascun partecipante verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa.

Sez. 4 - Presentazione candidatura

Gli aspiranti alle attività di formazione dovranno produrre apposita istanza, compilando la domanda di partecipazione e inviandola a mezzo PEO all'indirizzo istituzionale **nais07900t@istruzione.it** entro e **non oltre le ore 12:00 del 01/10/2024**.

I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente.

Ogni docente all'interno del modulo di candidatura può esprimere più di una preferenza.

Nel presentare la suddetta candidatura, il personale scolastico si impegna a:

- affrontare con impegno le attività di formazione;
- partecipare attivamente in tutte le fasi della realizzazione del progetto;
- effettuare disseminazione dei risultati ai colleghi, al fine di permettere la crescita professionale a tutto il personale;
- adempiere agli obblighi burocratici Erasmus+ connessi alla partecipazione al progetto (relazioni, modulistica, documentazioni di spesa ove applicabile, ecc.);
- collaborare, ove richiesto, all'organizzazione delle mobilità;
- allacciare contatti, ove possibile, con insegnanti di altre scuole europee, coordinandosi con il team di progetto.

Sez. 5 - Criteri di selezione

La Commissione di valutazione di questa Istituzione scolastica, appositamente costituita, procederà alla selezione dei partecipanti sulla base dei seguenti punteggi:

CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER DOCENTI

| TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | PUNTI max 45 punti | |
|---|---|-------------|
| Laurea Magistrale/Specialistica - Diploma di Laurea V.O. | 110 e lode | Punti 10 |
| | 110 | Punti 8 |
| | 100-109 | Punti 6 |
| | < 100 | Punti 4 |
| Laurea in Lingue (punteggio aggiuntivo al punto precedente) | Punti 5 | |
| Laurea triennale (<u>in alternativa</u> alla Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di laurea V.O. di cui al primo punto) | Punti 4 | |
| Diploma di istruzione secondaria superiore (<u>in alternativa</u> ai titoli di studio di cui ai punti precedenti) | Punti 3 | |
| Anzianità di servizio presso l'Istituto | Punti 1 per ogni anno di servizio Max 5 punti | |
| Coordinamento per il Programma Erasmus+/eTwinning | Punti 1 per ogni anno scolastico Max 5 punti | |
| Partecipazione a Commissione/Gruppo di lavoro Erasmus+ | Punti 1 per ogni anno scolastico Max 5 punti | |
| Competenza certificata in lingua straniera (inglese – francese – spagnolo – tedesco) | Certificazioni linguistiche Livello C2 Punti 5 Livello C1 Punti 4 Livello B2 Punti 3 Livello B1 Punti 2 Max 5 punti | |
| Partecipazione ad attività PON FSE, POR, PNSD, PNRR dell'Istituto | 1 punto a progetto | Max 5 punti |
| Possesso di titoli relativi alla partecipazione a corsi di formazione su didattica innovativa, nuove metodologie | 1 punto a progetto | Max 3 punti |
| Certificazioni informatiche e digitali | 1 punto a certificazione | Max 2 punti |

CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE ATA

| TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | PUNTI max 50 punti | |
|---|--|--------------------|
| Diploma di istruzione secondaria superiore | 100 e lode oppure 60 e lode | Punti 10 |
| | 100 oppure 60 | Punti 8 |
| | 90-99 oppure 50-59 | Punti 6 |
| | < 90 oppure < 50 | Punti 4 |
| Laurea Magistrale/Specialistica - Diploma di Laurea V.O.(punteggio aggiuntivo al punto precedente) | Punti 5 | |
| Laurea triennale (in alternativa alla Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di laurea V.O. di cui al primo punto) | Punti 4 | |
| Anzianità di servizio presso l'Istituto | Punti 1 per ogni anno di servizio Max 5 punti | |
| Referenza per il Programma Erasmus+/eTwinning | Punti 1 per ogni anno scolastico Max 5 punti | |
| Partecipazione a Commissione/Gruppo di lavoro Erasmus+ | Punti 1 per ogni anno scolastico Max 5 punti | |
| Partecipazione a progetti Erasmus+ | Punti 1 per ogni progetto Max 5 punti | |
| Competenza certificata in lingua straniera (inglese – francese – spagnolo – tedesco) | Certificazioni linguistiche Livello C2 Punti 5 Livello C1 Punti 4 Livello B2 Punti 3 Livello B1 Punti 2 Max 5 punti | |
| Partecipazione ad attività PON FSE, POR, PNSD, PNRR dell'Istituto | 1 punto a progetto | Max 5 punti |
| Possesso di titoli relativi alla partecipazione a corsi di formazione su didattica innovativa, nuove metodologie | 1 punto a progetto | Max 3 punti |
| Certificazioni informatiche e digitali | 1 punto a certificazione | Max 2 punti |

Sez. 6- Formulazione delle graduatorie

La Commissione, presieduta dalla Dirigente Scolastica e composta dalla DSGA e dall'Ufficio Tecnico se non candidati, tenuto conto dei criteri elencati nella sez. 5 e della rotazione, salvaguardando la priorità dei docenti della Commissione Erasmus, provvederà alla formulazione delle graduatorie. I

candidati dovranno presentare, allegato alla mail , il Curriculum Vitae in formato europeo debitamente controfirmato.

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- contratto a tempo indeterminato e titolarità presso l'ISIS Sandro Pertini
- partecipazione a mobilità Erasmus+
- principio della rotazione

In caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Sez. 7- Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dal progetto.

Sez. 8 - Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso, volo aereo), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, salvo situazioni gravi, improvvise e documentate.

Sez. 9 - Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Sez.10 - Responsabilità del procedimento

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

Sez. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Istituto "Sandro Pertini" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adele Mormile
Firmato digitalmente ai sensi del CAD