

DOMANDA DI ISCRIZIONE a.s. 2025/26ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI" sito web: www.istitutopertiniafragola.it

Via LOMBARDIA N. 39 – 80021 AFRAGOLA (NA) - TEL. 081/860.19.00

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

Comune di Nascita (o Stato Estero) _____ cittadinanza _____

Cod. Fiscale _____ documento tipo C.I./Patente N° _____

in qualità di : **Genitore 1** **tutore** **affidatario**

indirizzo in via/piazza _____ n° _____ comune di residenza _____

cap _____ tel. _____ cellulare _____

email (scrivere in stampatello) _____**DATI ALTRO GENITORE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

Comune di Nascita (o Stato Estero) _____ cittadinanza _____

Cod. Fiscale _____ documento tipo C.I./Patente N° _____

indirizzo in via/piazza _____ n° _____ comune di residenza _____

cap _____ tel. _____ cellulare _____

email (scrivere in stampatello) _____ **CHIEDE** **CHIEDONO l'iscrizione alla classe PRIMA****dell'ALUNNO/A** _____ nato/a il _____

Comune di Nascita (o Stato Estero) _____ cittadinanza _____

Cod. Fiscale _____ comune di residenza _____ cap _____

indirizzo in via/piazza _____ n° _____ proviene dalla scuola secondaria di primo grado

(scuola Media) _____

ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza: inglese, francese, tedesco, spagnolo,**Indirizzi di studio indicare la scelta:****LICEO - NAPM079019:** liceo scienze umane – opzione economico-sociale (corso quinquennale); liceo scientifico – opzione scienze applicate (corso quinquennale);**TECNICO – SETTORE ECONOMICO - NATN079012:** tecnico economico per il turismo (corso quinquennale); tecnico economico amministrazione, finanza e marketing articolazione “sistemi informativi aziendali” (corso quinquennale)**PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI - NARC07901R:** Servizi per la sanità e l'assistenza sociale (corso quinquennale); Istruzione professionale Odontotecnico (articolazione “Arti ausiliarie delle professioni sanitarie, ODONTOTECNICO);

Lo studente per L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA intende:

Avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica Non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

L'attività alternativa sarà: Libera attività di studio e/o ricerca senza assistenza di personale docente.

Il/La sottoscritto/a, è a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art.9.2 del Concordato 18.2.1984 ratificato con Legge 25.3.1985 n.121),

HO PRESO VISIONE DELLA NOTA INFORMATIVA

Si dichiara di: non aver prodotto domanda ad altro istituto.

Contributo: Il pagamento viene effettuato tramite il portale PagoPa, il modulo di pagamento può essere stampato dal portale ARGO ad iscrizione avvenuta. Sarà successivamente determinato l'importo per il contributo obbligatorio (assicurazione, PCTO, sicurezza) e quello volontario.

Informazioni Aggiuntive:

Genitore		Affido	
<input type="checkbox"/> Separato/a	<input type="checkbox"/> Divorziato/a	<input type="checkbox"/> Esclusivo	<input type="checkbox"/> Congiunto

Gemellaggio, indicare il nome di un compagno _____

Alunno/a in affido ai servizi sociali, nome della comunità _____

Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari/farmaceutiche certificate _____

Alunno/a diversamente abile*, _____

Alunno/a DSA (*Disturbo Specifico di Apprendimento*)*

Alunno /a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)*

**tale iscrizione deve essere perfezionata con la presentazione della certificazione rilasciata dalla ASL di competenza*

Informativa sulla responsabilità genitoriale

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1: Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3: Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. **Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo** tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3: Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. **Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori.** Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. **Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Si prega di allegare fotocopie documenti di riconoscimento dei genitori e Cod. Fiscale dell'alunno/a.

Firma _____
Firma del genitore/affidatario/padre

Firma _____
Firma del genitore/affidatario /madre

Afragola _____

IN CASO DI NECESSITA', DI MALORE/ INFORTUNIO e INFORMAZIONI CIRCA IL PERCORSO FORMATIVO PER CONSENTIRE ALLA SCUOLA DI METTERSI IN CONTATTO RAPIDAMENTE CON LA FAMIGLIA, SI COMUNICANO I SEGUENTI DATI:

A) RECAPITO TELEFONICO GENITORI:

TEL. FISSO: _____; CELLULARE: _____

B) RECAPITO TELEFONICO POSTO DI LAVORO:

MADRE: N.: _____; PADRE: N.: _____

C) PERSONA DI FIDUCIA: COGNOME _____ NOME _____

RECAPITO TELEFONICO N.: _____ CELLULARE _____

Preferenze di altri indirizzi nel caso si verifichi un'eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili:

1) Liceo/Istituto _____ Codice _____

2) Liceo/Istituto _____ Codice _____

Servizio REGISTRO ELETTRONICO:

I genitori possono accedere alle informazioni contenute nel registro elettronico presente sul portale Argo relativo alla classe di appartenenza del proprio figlio, ritirando le credenziali per l'accesso alla piattaforma Argo Famiglia in segreteria didattica nei giorni **MAR./GIO. dalle 9:00 – 12:00, MER. dalle 14:30 – 16:00**. Il genitore, accedendo direttamente all'indirizzo **https://www.portaleargo.it**, **VAI AL PORTALE FAMIGLIA** o tramite il sito internet della scuola: **www.istitutopertiniafragola.it** e cliccando sul banner ARGO PORTALE FAMIGLIA, utilizzando la propria password, solo per il proprio figlio/a, avrà modo di visionare assenze, ritardi, argomenti svolti, note disciplinari, giustificazioni. Al primo accesso il genitore dovrà cambiare nome utente e password e inserire il proprio indirizzo e-mail

AUTORIZZAZIONE USCITA ALUNNI

Io sottoscritto/a, genitore/affidatario/a dell'alunno/a iscritto/a, per il corrente anno scolastico, a codesto Istituto firmando il presente modulo mi impegno a prendere periodicamente visione degli orari delle lezioni praticati in questa scuola e, conformemente con le vigenti disposizioni in materia di vigilanza sui minori, ad assumere direttamente, o tramite persona da me delegata, la vigilanza sulla/o alunna/o sopra indicata/o al termine delle lezioni giornaliere, all'uscita dell'edificio scolastico.

Tuttavia, premesso:

- che ho adeguatamente istruito la/il medesima/o alunna/o sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato;
- che l'alunno/a correntemente si sposta autonomamente nel contesto urbano ed extraurbano senza esser mai incorsa/o in incidenti o problemi;
- che l'alunna/o ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;
- che il percorso scuola-abitazione è percorribile con normali mezzi pubblici previsti dalla rete viaria; in caso di impossibilità,

l'uscita autonoma della/o alunna/o dalla scuola al termine giornaliero delle lezioni e/o secondo le variazioni orarie rese necessarie per motivi didattico-organizzativi, a seguito di comunicazione della scuola. Contestualmente dichiaro di sollevare il personale di codesta scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori, a partire dal predetto termine. Dichiaro anche di essere consapevole che, in caso di comportamenti a rischio messi in atto dall'alunna/o nel percorso scuola-abitazione l'autorizzazione è automaticamente sospesa con conseguente impegno da parte mia, o persona da me delegata, a provvedere all'accoglienza al momento dell'uscita dalla scuola.

Detta autorizzazione è valida sino alla conclusione del percorso di studio.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa del Trattamento dati ai sensi del CAPO II (dall'art. 5 all'art 11) e del CAPO III del Regolamento Europeo 679/2016 attuato con Decreto L.vo 101/2018 e di aver ritirato copia accertandone, con la presente sottoscrizione, tutte le norme e le modalità applicative in essa contenute.

(Barrare la voce utile)

[] presta [] nega: il consenso alla pubblicazione di foto, video e contenuti audio, su piattaforma di proprietà della scuola e/o sito istituzionale; per le attività programmate e previste dal PTOF

Acconsento al trattamento dei dati ai fini della realizzazione gratuita della "Carta dello studente – IoStudio", attivabile, su richiesta anche come strumento di pagamento secondo le modalità indicate sul sito <http://www.istruzione.it/studenti>.

Firma _____

Firma del genitore/affidatario/padre

Firma _____

Firma del genitore/affidatario /madre

I GENITORI POSSONO DELEGARE MASSIMO DUE PERSONE DI LORO FIDUCIA ad accompagnare e/o a prelevare mio/a figlio/a sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL/I DELEGATO/I E DEL DELEGANTE, IL MODELLO DI DELEGA VA RICHIESTO ALL'UFF. DIDATTICO.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'alunno/studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica.

La scuola è una risorsa fondamentale in quanto assume il ruolo di luogo di crescita civile e culturale per una piena valorizzazione della persona, rafforzando l'esistenza di una comunità educante in cui ragazzi e adulti, docenti e genitori, vengano coinvolti in un'alleanza educativa che contribuisca ad individuare non solo contenuti e competenze da acquisire, ma anche obiettivi e valori da trasmettere per costruire insieme identità, appartenenza e responsabilità.

Il Genitore esercente la potestà parentale, l'Alunno Maggiore e il Dirigente Scolastico:

- Visti l'art. 3 del DPR 235/2007 e la legge n.133/2008;
 - Visto il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto "S.Pertini" attualmente in vigore
- sottoscrivono il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità:**

REGIME DI RECIPROCA' NEI DIRITTI E DOVERI

Le carte fondamentali d'istituto (carta dei servizi, regolamento d'istituto, Piano dell'Offerta Formativa, programmazioni e Patto di corresponsabilità) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori/affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici.

IMPEGNI DI CORRESPONSABILITA'

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione del P.T.O.F., ponendo studenti, genitori, docenti e Personale tutto, nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo;
- Garantire a ogni componente la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della Scuola;

I Docenti si impegnano a:

- creare un clima di reciproca fiducia, stima e collaborazione con gli studenti e tra gli studenti, nonché con le famiglie;
- progettare le attività rispettando tempi e modalità di apprendimento degli studenti;
- fornire una valutazione il più possibile tempestiva e motivata e partecipata;
- favorire l'integrazione e lo sviluppo delle potenzialità di tutti gli studenti;

Gli Studenti si impegnano a:

- tenere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, di tutto il personale e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale (linguaggio, atteggiamento, abbigliamento), che richiedono a se stessi e consono a una corretta convivenza civile;
- Conoscere e rispettare il regolamento d'istituto;
- frequentare regolarmente le lezioni, le attività didattiche, disciplinari, dei PCTO e opzionali scelte;
- avere sempre con sé tutto il materiale occorrente per le lezioni, il diario, il libretto personale o quaderno delle comunicazioni;
- essere puntuali per non turbare il regolare avvio e lo svolgimento delle lezioni;
- sottoporsi alle verifiche previste dai docenti;
- rispettare le diversità personali e culturali, nonché la privacy altrui;
- evitare assenze di massa e ritardi ingiustificati;
- non usare a scuola telefoni cellulari, apparecchi di altro genere o altri oggetti che distraggano e disturbino le lezioni;
- uscire uno per volta solo se autorizzati dal docente;
- far leggere e firmare tempestivamente ai genitori le comunicazioni della scuola e le verifiche consegnate;
- rispettare gli ambienti e le norme di sicurezza; sia dell'Istituzione scolastica che dell'Ente presso il quale è svolta l'attività dei PCTO;
- utilizzare con cura e mantenere integro il materiale didattico che si utilizza e gli arredi di cui si usufruisce.

I Genitori si impegnano a:

- stabilire rapporti regolari e corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
- rispettare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
- controllare l'esecuzione dei compiti di casa;
- controllare e vietare ai propri figli di portare a scuola telefoni cellulari, apparecchi o oggetti che possano disturbare la lezione;
- osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle carte qui richiamate;
- sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

DISCIPLINA

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- a) le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- c) il regolamento d'istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione;
- d) La votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal consiglio di classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo ai sensi del D.P.R. 137/08 e della legge 150 del 01/10/2024.

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

Firma _____

Firma del genitore/affidatario/padre

Firma _____

Firma del genitore/affidatario/madre

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Adele Mormile