



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE SANDRO PERTINI



codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**

ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE
Via Lombardia, N. 39 80021 AFRAGOLA (NA) Telefono 0818601900 - 0818526117 fax 0818521366
e-mail nais07900t@istruzione.it sito web: www.istitutopertini.net posta certificata: nais07900t@pec.istruzione.it
c/c postale 19181809 codice fiscale 93005450635

Circolare n°297. del 09/06/2023

I.S.I.S. - "SANDRO PERTINI"-AFRAGOLA
Prot. 0005708 del 09/06/2023
VII-4 (Uscita)

Al tutto il personale docente

sede

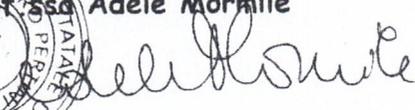
Ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. 2018, si invita tutto il personale docente, a tempo indeterminato e determinato con contratto al 31/08/2023, a presentare la richiesta per la fruizione delle ferie estive. Si ricorda che i giorni maturati sono i seguenti:

- Personale con anzianità inferiore ai 3 anni : 30 gg di ferie + 4 gg recupero festività sopresse
- Personale con anzianità superiore ai 3 anni: 32 gg di ferie + 4 gg recupero festività sopresse

Nel conteggio devono essere esclusi solo i giorni festivi e dovranno essere scorporati i giorni di ferie già fruiti durante l'anno scolastico oltre alle domeniche e ai giorni festivi che intercorrono durante il periodo richiesto.

Giova ricordare che il diritto a fruire di giorni 32 gg di ferie è valido anche per i servizi prestati in un triennio non continuo a prescindere dal compimento dei 180 giorni per ogni anno scolastico

La richiesta va presentata sul Portale ARGO Area Personale come da procedura riportata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adele Mormile





ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE SANDRO PERTINI



codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**

ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: **COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO**
 ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: **TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**
 LICEI: **SCIENZE UMANE** Opzione **ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO** Opzione **SCIENZE APPLICATE**
 Via Lombardia, N. 39 80021 AFRAGOLA (NA) Telefono 0818601900 - 0818526117 fax 0818521366
 e-mail nais07900t@istruzione.it sito web: www.istitutopertini.net posta certificata: nais07900t@pec.istruzione.it
 c/c postale 19181809 codice fiscale 93005450635

Al Dirigente Scolastico dell'ISIS "Pertini"

Afragola (Na)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____,

in servizio presso questo istituto in qualità di **DOCENTE**

chiede

LA CONCESSIONE DI GG _____		
DAL _____ / _____ / _____ AL _____ / _____ / _____		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">FERIE A.S. 2022/2023 N° GG _____</td> <td style="width: 50%; border: none;">FESTIVITA' SOPPR. N° GG _____</td> </tr> </table>	FERIE A.S. 2022/2023 N° GG _____	FESTIVITA' SOPPR. N° GG _____
FERIE A.S. 2022/2023 N° GG _____	FESTIVITA' SOPPR. N° GG _____	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
GIUGNO		■		■							■							■							■						
LUGLIO		■							■							■							■								■
AGOSTO						■							■		■						■							■			

Recapito estivo:

indirizzo _____ tel _____

firma

VISTO SI CONCEDE

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adele Mormile



Oggetto: Assenze e permessi del personale scolastico : modalità operative

In riferimento alla circolare n° 297 del 09/06/2023 prot 5708 , si comunica che è attiva la procedura per la “formulazione delle richieste di ferie a.s 2022/2023 da parte del dipendente” sul Portale Argo Area Personale. Si indica di seguito la procedura da seguire per il personale docente registrato al programma did UP

Utilizzo della Procedura

All'accesso al programma, Did up il Dipendente visualizzerà

Si aprirà la schermata con la voce “Richiesta assenza”

Cliccare sul tasto “Apri”

Google | portale-argo | Nuovo Argo didUP

portaleargo.it/voti/classic

didUP I.S.I.S. "SANDRO PERTINI"

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Personale
- Classe
- Stampa
- Servizi Personale**
- Strumenti
- Logout

Azioni

Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

Per procedere all'inserimento è sufficiente cliccare sul bottone **"Nuova richiesta"**: verrà visualizzato l'elenco delle assenze richiedibili filtrato in base al tipo di rapporto (tempo indeterminato, determinato o supplenza breve) e al tipo di personale (ata o docente) collegati al servizio del dipendente alla data di sistema.

Google | portale-argo | portale-argo | Nuovo Argo didUP | Personale | GRECODOC | Archivio documenti - No | SFT_1_08992493_02302

portaleargo.it/voti/classic

didUP I.S.I.S. "SANDRO PERTINI"

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampa
- Servizi Personale**
- Strumenti
- Logout

Azioni

PERSONALE v. 1/24/1

Gestione Richiesta

Nuova richiesta

Dal: 01/09/2022 Al: 31/08/2023

Stato Azioni

Nessun risultato ottenuto

Page: 3 di 0

Non ci sono dati da mostrare

Ad esempio ferie

occorrerà salvare l'assenza, aggiungere eventuali allegati e poi cliccare su **"Inoltra"** in modo da inviare la richiesta alla

portaleinfo.it/ingpersonalit/

PERSONALE v. 1.05.2

Nuova richiesta - /

Indietro Nuovo **Inoltra** Annulla

Ferie

Data inizio:* 14/03/2023 Data fine:* 16/03/2023

Anno scolastico:* 2022 / 2023

Mail:

Cellulare:

Nome richiedente:

Aggiungi allegato

Nome File: Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

segreteria e, se previsto, contemporaneamente anche a Gecodoc.

Il sistema provvederà anche a generare una ricevuta di trasmissione che riepiloga i dati della richiesta stessa.

Annullamento dopo richiesta.

E' possibile annullare un'assenza precedentemente richiesta, autorizzata e formalizzata. In tal caso viene data notifica dell'annullamento alla Segreteria

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adele Mormile

ISTITUTO SANDRO PERTINI
DIREZIONE PROVINCIALE ISTRUZIONE SUPERIORE