



ISTITUTO SUPERIORE "SANDRO PERTINI"

Codice Meccanografico: **NAIS07900T**

Sito web: www.istitutopertiniafragola.edu.it

Indirizzi di Studio: Servizi Socio Sanitari – Odontotecnico

Turismo – Amministrazione Finanza e Marketing

Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate – Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale

39 – 80021 Afragola (NA), Telefono 0818601900 – 0818526117 Fax 0818521366

ais07900t@istruzione.it Posta certificata: nais07900t@pec.istruzione.it



I.S.I.S. - "SANDRO PERTINI"-AFRAGOLA
Prot. 0005628 del 27/05/2024
II-10 (Uscita)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – 23-24

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.7) c.8) c.9) c.10)c.11)

1. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4,

PARTE PRIMA (NORMATIVA) ART. 1 **Obiettivi e Strumenti della contrattazione**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 2

Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2019/2021.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, ovviamente senza diritto di parola o di voto.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè **entro il 15 settembre** di ciascun anno.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della

delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.

5. l'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè entro il 10 settembre dell'anno di riferimento.

ART. 3

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021

Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.¹

sono oggetto di informazione:

- a) tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art 30 c. 10 lett. b – b1);
- c) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art 30 c. 10 lett. b – b2);
- d) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art 30 c. 10 lett. b – b3);

Ai sensi dell'art. 6 dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

- e) b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- f) b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- g) b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- h) b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 comma 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro; c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;⁷
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.; c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; c8) i criteri generali per l'utilizzo di

strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica; c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

ART. 5

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. **La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale;**
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto **entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.**
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 5 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi, trascorsi 15 giorni se autorizzati e comunque trascorsi 30 gg. senza rilievi. In questo caso il dirigente ne dà comunicazione alla RSU che provvede a siglare l'atto reso definitivo.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della scuola.

ART. 6

Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata** di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
 2. **La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.**
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione *ex tunc* della clausola stessa;
5. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla **sezione dell'albo sindacale della scuola**

Art. 7 Attività sindacale

1. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.
2. Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno
4. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.
5. Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ART. 8

c1) Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro



1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.
 2. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
 3. È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il RSPP, con il dirigente e le figure sensibili se coinvolte;
 4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
 5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
 6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
 7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
 8. Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno;
 9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
- 10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;**
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)

L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza

ART. 9

c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.
2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene determinato dal dirigente scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando **n. 25 minuti e 30 secondi** per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato.¹⁰
3. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con congruo anticipo in modo da garantire la funzionalità del servizio.

ART. 10

c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano, pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Collaboratori scolastici :

- Per il personale ausiliario considerata la complessità della scuola e il funzionamento della stessa, svolgerà il seguente orario di servizio dalle ore 7,48 alle ore 15,00 nei giorni lunedì -mercoledì e venerdì e dalle 7,58 alle 15,10 martedì e giovedì per n.5 giorni settimanali. Si precisa che
- per l'apertura della scuola n. 1 collaboratore scolastico effettua sempre il seguente orario 7,30- 14,42 in compagnia di un'altro collaboratore che a rotazione presterà lo stesso orario di servizio.
- Per garantire la chiusura della scuola a rotazione n .2 collaboratori scolastici effettuano il seguente orario dalle ore 10,18- alle 17,30.

Per il personale Assistente Amministrativo:

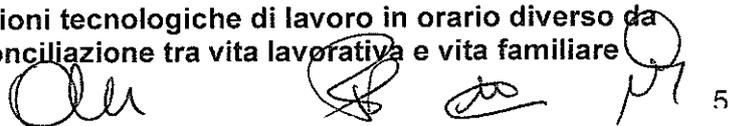
- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati in caso di uscite anticipate.
- Per il personale assistente tecnico:
- La flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle n. 12 ore destinate alla manutenzione); ciò al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio.

ART. 11

c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

1. I criteri per accedere alla formazione da parte dei docenti, sia a tempo determinato che indeterminato, vengono così stabiliti: corsi riconosciuti dal MIUR e per una quota di partecipanti pari al 3% in organico di fatto, in caso di richieste concomitanti.
2. Le risorse **disponibili** destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
 - **71% della disponibilità per il personale docente;**
 - **29% per il personale ATA;**
3. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
4. Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL

c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare



(diritto alla disconnessione)

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8,00 alle ore 17,15
2. Rimane l'utilizzo del canale telegram deliberato in Collegio docenti, nei termine e negli orari stabiliti al punto n.1
3. Il dirigente o personale appositamente incaricato potranno pubblicare documenti circolari e/o comunicazioni varie in ogni momento. Il personale ha l'obbligo di leggere dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 17:15, lo stesso non deve essere costantemente reperibili.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 13

c9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;
3. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento di laboratori e tecnologie funzionali alla didattica, tenendo presente la progettazione dei dipartimenti specifici e le risorse del PNRR

Art. 14

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
2. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione massiccia con lezioni sospese per tutte le classi, sarà garantita almeno la presenza di **n. 2 (due)** unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e **di n. 2 (due)** unità di personale assistente amministrativo e tecnico;
3. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/ agli ingressi, con almeno n. 2 unità di personale collaboratore scolastico per ciascuna sede e il funzionamento del centralino telefonico con una unità aggiuntiva di personale ausiliario nella sede degli Uffici;
4. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
5. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità di rimodulazione per evitare ore buche in cui non si può garantire la sorveglianza;
6. **A norma dell'art. 31 co.4 del CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21 " Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in**



orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico”.

7. Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate solo al personale ATA vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi.
8. Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del Dsga con il criterio della rotazione.
9. Relativamente allo sciopero si rinvia integralmente a quanto previsto dall'accordo già siglato tra le parti.

ART. 15

Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b – b3 del CCNL – vigente che prevede la consegna dei “ dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito”;
2. Il dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo con richiesta di avvenuta ricezione alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL – vigente.

IPOTESI PARTE ECONOMICA

ART. 1 Ammontare delle risorse disponibili

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del FMOF, anno scolastico 2023-2024, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per PCTO quelle relative alla valorizzazione del personale, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale (PON- FSE, FESR, PNRR, ERASMUS....)

Il budget del MOF, tenuto conto delle economie realizzate al 31/8/2023, dei dati in organico di diritto 2023/2024 e della comunicazione del MPI n° 25954 del 29/09/2023, sono esposti nelle tabelle a seguire:

	PUNTI EROGAZIONE	POSTI TOTALE	POSTI II GRADO	COMPLESSITA' FUNZ. STRUM*	DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI	INCARICHI SPECIFICI	ORE ECCEDENTI SECONDARIA	PRATICA SPORTIVA classi
Organico 2022/2023	3	152	123	1	123	28	123	55

CALCOLO MOF LORDO STATO 2023/2024	CALCOLO MOF LORDO DIPENDENTE 2023/2024
--	---

FONDO ISTITUTO	95.246,65	FONDO ISTITUTO	71.775,92
FUNZIONI STRUMENTALI	6.404,78	FUNZIONI STRUMENTALI	4.826,51
INCARICHI SPECIFICI	4.220,17	INCARICHI SPECIFICI	3.180,23
PRATICA SPORTIVA	4.678,30	PRATICA SPORTIVA	3.525,47
ORE ECCEDENTI	5.696,13	ORE ECCEDENTI	4.292,49
AREA A RISCHIO	1.384,53	AREA A RISCHIO	1.043,35
VALORIZZAZIONE DOCENTI	20.822,37	VALORIZZAZIONE DOCENTI	15.691,31
	138.452,93		104.335,28

ECONOMIE MOF al 31/8/2023	LORDO DIP SU SICOGI	LORDO STATO IN BILANCIO	TOTALE AVANZO L.D.
FONDO ISTITUTO	6.609,60	0,00	6.690,73



ORE ECCEDENTI	2.869,01	0,00	2.869,01
INCARICHI SPECIFICI	58,34	0,00	58,34
FUNZIONE STRUMENTALI	0,73	0,00	0,73
PRATICA SPORTIVA	14,51	0,00	14,51
AREA A RISCHIO	684,76	0,00	684,76
VALORIZZAZIONE	22,04	0,00	22,04
TOTALI	10.258,99		10.258,99

Altri finanziamenti con quote da destinare al personale				
Tipologia di finanziamento	Quota destinato al personale interno lordo stato		Quota destinato al personale interno lordo dipendente	
Alternanza scuola lavoro docenti	€.	17.967,58	€.	13.540,00
Alternanza scuola lavoro Ata	€.	9.533,15	€.	7.183,97
PNRR Docenti	€.	242.061,70	€.	230412,74
PNRR ATA	€.	32.549,45	€.	24.480,74
TOTALI		302.111,88		275.617,45

CALCOLO INDENNITA' DIREZIONE DSGA			
organico	152	30,00	4.650,00
tipologia	verticalizzati € 750	750,00	750,00
nr azienda agraria	0	0,00	0,00
TOTALE INDENNITA' LORDO DIPENDENTE			5.310,00

FINANZIAMENTO SU CAPITOLO 2549 PIANO GESTIONALE 5	LORDO DIPENDENTE
Tutor Scolastico ed orientatore DM 63 del 05/04/2023	55.120,50

Art. 2-PROGRAMMAZIONE DEL MOF

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

Art. 3 - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 45, COMMA 1, DEL D.LGS N.165/2001 AL PERSONALE DOCENTE ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE E UTILIZZO DELLE ECONOMIE

La ripartizione dei compensi per il MOF, ovvero FIS attività sportiva, funzioni strumentali, incarichi ATA, ore di sostituzioni e corsi di recupero, alternanza scuola lavoro, finanziamento della U.E e della legge 440/97, è stabilita nelle tabelle riepilogative a seguire, ripartita tra il personale docente e ata nei limiti massimi stabiliti dalla contrattazione e orientativamente nelle misure massime del 71,00% al personale docente e 29% al personale ATA. La ripartizione delle percentuali sarà effettuato sulle somme del Fis da contrattare escluse le economie che sono destinate rispettivamente al profilo di assegnazione dell'anno precedente, in particolare per il MOF saranno assegnate sulla quota del personale docente (ovvero sul

71% di 65.763,50) le economie da Mof dell'anno precedente assegnato ai docenti di € 3.441,60, mentre al personale Ata saranno assegnate sulla quota del personale Ata (ovvero il 29% di 65.763,50) . Lo stesso criterio viene utilizzato per l'assegnazione delle funzioni strumentali , la cui assegnazione per l'anno 2023-2024 è pari a € 4.826,51. a cui vengono sommate le economie da funzioni strumentali dell'anno precedente di € 0,73 e le economie delle ore eccedenti pari ad € 2.869,01 per un totale complessivo di € 7.696,25, ed anche per gli incarichi specifici, infatti alla somma assegnata per l'anno scolastico 23-24 di € 3.180,23 viene sommata l'economia dell'anno precedente degli incarichi pari a € 58,34 a cui si aggiunge l'economia Mof anno precedente di 3.168,00per un complessivo di € 6.406,57;

1. L'importo complessivamente disponibile (l'importo assegnato per il Fondo d'istituto a.s. 23-24 di € 71.775,92, (esclusi gli oneri riflessi , l'indennità di direzione al DSGA pari ad €. 5.310,00 ,l'indennità del sostituto DSga per n. 36 giorni di € 702,42, e la quota di riserva di € 684,76) è di €. 65.763,50;

2. Il budget per i compensi afferenti all'alternanza scuola-lavoro, è corrisposto forfettariamente secondo i limiti previsti nei rispettivi piani finanziari;

3. I compensi stabiliti nella programmazione delle attività non potranno essere incrementati; tuttavia è possibile:1) aumentare le ore di impegno al personale che si rende disponibile alla sostituzione di altro personale individuato e che per giustificati motivi non abbia potuto completare il monte ore programmato, fermo restando il rispetto del limite massimo stabilito nel presente accordo economico 2) per il personale Ata , qualora le ore di straordinario non dovessero essere completamente effettuate , le economie possono essere utilizzate per pagare le ore di intensificazione svolte in eccedenza.

4. Qualora le assenze superino il n. di 30 (1 mese) anche se non continuative, gli emolumenti saranno decurtati dell'1/12mo per gli ATA e l'economia sarà riconosciuta al personale resosi disponibile nella sostituzione. Analogamente se l'assenza si dovesse protrarre per ulteriori periodi (60 gg./ 2 mesi equivalenti ai 2/12mi etc.). Tale articolo non sia applica ai docenti in quanto si valuta il raggiungimento del risultato inerente all'incarico assunto;

5. In sede di rendiconto finale si concorda, solo per il corrente anno scolastico, che eventuali economie non utilizzate del fondo istituzione non saranno liquidate per costituire economie nell'anno successivo



Tabella 1 - Ripartizione fondo istituzione docenti € 61.274,52 (quota FIS docenti pari al 71% del totale Fis da contrattare di € 65.763,50 pari ad € 46.692,09 + economie Fis anno precedente docenti di € 3.441,60 + valorizzazione da destinare al Fis docenti di € 11.140,83

Descrizione attività	Ore tot.	ore 4/12	Costo orario 4/12	Costo 4/12	Ore in 8/12	Costo Orario 8/12	Costo 8/12	Totale complessivo	Di cui quota di Valoriz. 22,003%
1°Collaboratore del Ds	300	100,0	17,5	1750,00	200	19,25	3850	5600	1232,17
2°Collaboratore del Ds	200	67,0	17,5	1172,50	133	19,25	2560,25	3732,75	821,32
tutor neo immessi in ruolo 6 unità	60	20,0	17,5	350,00	40	19,25	770	1120	246,43
Dipartimenti 16 unità	240	80,0	17,5	1400,00	160	19,25	3080	4480	985,73
Team digitale 3 unità	0	0,0	17,5	0,00	0	19,25	0	0	0,00
Referente cyberbullismo 1 unità	25	9,0	17,5	157,50	16	19,25	308	465,5	102,42
Referente educazione civica 1 unità	15	5,0	17,5	87,50	10	19,25	192,5	280	61,61
Referente Covid salute e benessere 1 u.	30	10,0	17,5	175,00	20	19,25	385	560	123,22
Referente prove invalsi 1 unità	30	10,0	17,5	175,00	20	19,25	385	560	123,22
Commissione viaggi 3 unità	60	20,0	17,5	350,00	40	19,25	770	1120	246,43
Referente accoglienza	25	8,3	17,5	145,83	17	19,25	320,833	466,6667	102,68
Gruppo accoglienza ed eventi 3 unità	45	15,0	17,5	262,50	30	19,25	577,5	840	184,83
Commissione e prove Invasi 2 unità	30	10,0	17,5	175,00	20	19,25	385	560	123,22
Responsabile sito web 1 unità	0	0,0	17,5	0,00	0	19,25	0	0	0,00
GLI 3 unità	45	15,0	17,5	262,50	30	19,25	577,5	840	184,83
referenti reti di indirizzo 3 unità	15	5,0	17,5	87,50	10	19,25	192,5	280	61,61
Commissione orientamento 3 unità	45	15,0	17,5	262,50	30	19,25	577,5	840	184,83
Coordinamento orario 1 unità	0	0,0	17,5	0,00	0	19,25	0	0	0,00
Avvio delle attività di inizio anno	40	13,0	17,5	227,50	27	19,25	519,75	747,25	164,42
commissione Erasmus 4	80	27,0	17,5	472,50	53	19,25	1020,25	1492,75	328,45
Responsabile Erasmus	30	10	17,50	172	20	19,25	385,00	560,00	123,22
Commissione PFI 3 unità	48	16,0	17,5	280,00	32	19,25	616	896	197,15
Coordinatori di classi V 26hx11	286	92,0	17,5	1610,00	194	19,25	3734,5	5344,5	1175,95
Coordinatore di classe 23h x44	1012	323,0	17,5	5652,50	689	19,25	13263,3	18915,75	4162,03
Referente consulta	5	2,0	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75	20,41
Referente privacy	12	3,0	17,5	52,50	9	19,25	173,25	225,75	49,67
commissione elettorale n. 2 unità	20		17,5	0,00	20	19,25	385	385	84,71
Referente ufficio contenzioso 1 unità	12	3,0	17,5	52,50	9	19,25	173,25	225,75	49,67
CORSI RECUPERO	168					55		9240	11140,21
Potenziamento I quadrimestre (corsi di recupero)	36					38,5	0	1386	
Totale altre attività POF (art 88 comma 2 lett K)	0					17,5	0		
TOTALE ATTIVITA' DOCENTI								61256,42	11140,21
DISPONIBILITA' DOCENTI NON UTILIZZATA								Quota FIS 17,48	Quota valoriz. 0,62

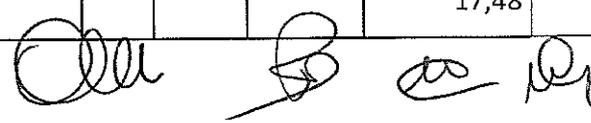
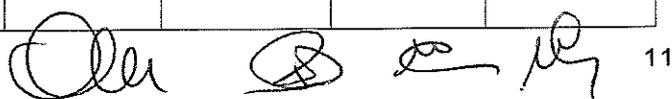

10

Tabella 2 - Ripartizione pratica sportiva docenti – lordo dipendente €. 3.539,98		
Docente n. 4 X18 ore e n. 1 unità x 8 ore €.	38,50 orario	3.080,00
Coordinatore	22 ore X 19,25	423,50
Importo non utilizzato		36,48
TOTALE PRATICA SPORTIVA		3.539,98

Tabella 3 - Ripartizione funzioni strumentali docenti – lordo dipendente €. 7696,25 (di cui € 4.826,51 Finanz. FS as 2023/2024+€ 0,73 economie F.S. anno 2022/2023+ € 2.869,01 economie as 2022/-2023 ore eccedenti)	
Funzione Strumentale Area 1 Elaborazione – Revisione PTOF E DOCUMENTI STRATEGICI COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER VIAGGI D’ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	961,00
Funzione Strumentale Area 1 Elaborazione – Revisione PTOF c- Supporto docenti – formazione docenti- innovazione metodologica e didattica- regolamenti	961,00
Funzione strumentale Area 2 Supporto ed integrazione agli alunni Bes /Inclusione /DSA- Coordinamento GLI	961,00
Funzione strumentale Area 2 Supporto ed integrazione agli alunni Bes / Dispersione/rapporti con enti (Servizi Sociali /Procura dei Minori)	961,00
Funzione strumentale area 3 Orientamento e coordinamento commissione orientamento	961,00
Funzione strumentale area 3 Continuità PCTO	961,00
Funzione Area 4 Valutazione – Prove Invalsi, prove d’ingresso e prove parallele griglie valutazione , crediti formativi, questionari di autovalutazione	961,00
Funzione Area 4 Valutazione- Prove Invalsi, prove d’ingresso e prove parallele griglie valutazione , crediti formativi questionari di autovalutazione	961,00
Totale	7688,00
Somma non utilizzata	8,25

Tabella 4 - Fondi per Alternanza Scuola – Lavoro 2022/2023 Complessivo liceo, tecnico e servizi da destinare al personale docente interno (delibera del Consiglio d’istituto nel piano finanziario attuativo)					Budget complessivo Lordo Stato	Budget complessivo Lordo dipendente
VOCE	DESCRIZIONE	N° ORE	DOCENTI DISPONIBILI	QUOTA FORFETTARIA PRO CAPITE	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE
A2	Tutor – esperti – valutatori (docenti) forfettario	-----	24	€ 500,00	€ . 15.924,000	€ 12.000,00
	DOCENTE REFERENTE	40	1	Costo orario 19,25	€ 1.021,79	€770,00
	Commissione 10h x 4	40	4	Costo orario 19,25	€ 1.021,79	€770,00
	TOTALE				€ 17.967,58	€ 13.540,00

Tabella 5 -P.N.R.R. 2023/2024 approvati Quota area gestionale da destinare al personale docente interno (delibera del Consiglio d’istituto nel piano finanziario attuativo)								
Percorsi	QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO	Titolo del progetto	Unità*	N° ORE	COSTO ORARIO*	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE	
Mentoring	Esperti	DM. 170	Tra 6 e 12*	1560	€.	42,00	€. 65.520,00	€. 49.374,53
Competenze di base	Esperti *	DM 170	30*	720	€.	79,00	€. 56.880,00	€. 42.863,60
Orientamento Famiglie	Esperti	DM 170	9*	90	€.	79,00	€.7.110,00	€.5.357,95



Laboratoriali	Esperti	DM 170	4*	96	€ 79,00	€ 7.584,00	€ 5.715,15
	Tutor	DM 170	17*	408	€ 34,00	€ 13.872,00	€ 10.453,65
TEAM	Staff	DM 170	18*	742	€ 34,00	€ 25.228,00	€ 19.011,30
						176.194,00	89.912,58

* Il numero delle unità potrà subire variazioni in base alle candidature che saranno presentate dal personale agli avvisi di selezione ancora da pubblicare.

Tabella 6 Budget Fondo istituzione personale ATA € 23.643,93 (FIS € 19.071,41+ valorizzazione € 4.572,52)											
		4 dodicesimi			8 dodicesimi						
	ORE	Costo Orario	ore	tot	Costo Orario	ore	LORDO DIP.	TOT ORE	TOT COSTO	Di cui Quota da intensific.	
AA STRORD	90	14,5	15	217,5	15,95	75	1196,25	90	1.413,75	273,41	
AT STRORD	150	14,5	45	652,5	15,95	105	1674,75	150	2.327,25	450,07	
COLLABORATORI staord	650	12,5	245	3062,5	13,75	405	5568,75	650	8.631,25	1669,20	
Totale								12372,25	Quota Fis 9.979,57	Di cui valoriz 2392,68	
Tipologie di attività forfettarie											
AA											
FLESSIBILITA' ORARIA 6 x9	54	14,5	18	261	15,95	36	574,20	54	835,20	161,52	
INTENSIFICAZIONE 22X9 (sostit. Coll. Assenti, eccc.)	206	14,5	68,7	996,15	15,95	137	2185,15	206	3181,30	615,23	
Commissione viaggi	10	14,5	3	43,5	15,95	7	111,65	10	155,15	30,00	
Commissione Erasmus e Progetti 1 unità	11	14,5	4	58	15,95	7	111,65	11	169,65	32,81	
Commissione elettorale X2 unità	18	14,5	6	87	15,95	12	191,40	18	278,40	53,84	
Coordinatore personale nell'ambito Contrattazione n. 1 u	9	14,5	3	43,5	15,95	6	95,70	9	139,20	26,92	
Passweb n. 1 unità	9	14,5	3	43,5	15,95	6	95,70	9	139,20	26,92	
Iscrizioni n. 2 unità	18	14,5	6	87	15,95	12	191,40	18	278,40	53,84	
Invalsi n. 1 unità	9	14,5	3	43,5	15,95	6	95,70	9	139,20	26,92	
									5315,70	1028,00	
AT											
Assistenza fonica per le manifestazioni 1 U.	45	14,5	15	217,5	15,95	30	478,50	45	696,00	134,60	
Assistenza fotografica 1	6	14,5	2	29	15,95	4	63,80	6	92,80	17,95	
Assistenza Conservazione dati e software 1 U	28	14,5	10	145	15,95	18	287,10	28	432,10	83,56	
Intensificazione manifestazioni 3 U	43	14,5	14	203	15,95	29	462,55	43	665,55	128,71	
									1886,45	364,82	
intensif. Collegli assenti 16											
intensificazione per disponibilità servizio esterno	20	12,5	54	675	13,75	99	1361,25	153	2036,25	393,79	
			6,67	83,38	13,75	13,33	183,29	20	266,67	51,57	

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

flexibilità IG	96	12,5	32	400	13,75	64	880,00	96	1280	247,54
Front-office disagio l unità 24 h e l unità 9 h	33	12,5	11	137,5	13,75	22	302,50	33	440	85,09
									4022,92	777,99
TOTALE ATTIVITA' INTENSIFICAZIONE								11.225,07	Quota FIS 9054,26	Di cui Valoriz 2.170,81
TOTALE COMPLESSIVO CNTRATTATO ATA STRAORDINARIO € 12372,25+ INTENSIF € 11225,07								23.600,32		
Disponibilita' non utilizzate da Mof € 37,58 Disponibilità non utilizzata da valorizzazione € 9,03										

Tabella 7 - Ripartizione incarichi ATA – lordo dipendente €. (3.180,23+3168,00+58,34) 6406,57	
AA	
Gestione registro elettronico 1 AA	300
Team Digitale 1 AA	300
Supporto pratiche avvocatura e ufficio tecnico 1 AA	300
Gestione rilevazioni e monitoraggi del personale 1AA	300
Supporto al coordinamento del Personale Ata 1 AA	300
Supporto ufficio Tecnico 1AA	300
AT	
Gestione conservazione dati e gestione software applicativi segreteria e rilevazione presenze 1AT	1200,00
CS	
Assistenza alunni DA 1 CS	700
Responsabile del piano terra e accoglienza e 1 CS	600
Responsabile piano primo e allestimento aula magna 1 CS	350
Responsabile del piano secondo e piccola manutenzione 1CS	550
Sorveglianza notturna e respon sala stampa 1CS	1.200,00
TOTALE INCARICHI ATA	6.400,00

Tabella 8 - Fondi per Alternanza Scuola – Lavoro 2023/2024 Complessivo liceo, tecnico e servizi da destinare al personale ATA interno (delibera del Consiglio d'istituto con piano finanziario attuativo)				Budget complessivo Lordo Stato	Budget complessivo Lordo dipendente
VOCE	DESCRIZIONE	N° ORE	COSTO ORARIO LORDOSTATO	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE
A3	DSGA – intensificazione orario ordinario	65	€ 27,00	€ 1755,00	€ 1.322,53
A4	Ass. amm.vi e tecnici	195	€ 21,17	€ . 4.128,15	€ . 3.110,88
A6	Coll. scolastici	200	€ 18,25	€ . 3650,00	€ . 2750,56
	TOTALE			€ 9.533,15	€ . 7.183,97




Tabella 9 P.N.R.R. 2023/2024 approvati						
Quota area gestionale da destinare al personale ATA interno (delibera del Consiglio d'istituto con piano finanziario attuativo)						
	QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO	Titolo del progetto	N° ORE	COSTO ORARIO LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE
	DSGA	DM 170	198	27,00	€ 5346,00	€ 4028,64
	Ass. amm.vi	DM 170	381	21,17	€ 8065,77	6.078,20
	Ass. tecnici	DM 170	376	21,17	€ 7.959,92	5998,43
	Coll. scolastici	DM 170	609	18,25	€ 11.114,25	8375,47
	TOTALI				32.549,45€	24480,74

Art. 4 CRITERI DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE E LA DETERMINAZIONE DELLA MISURA DEI COMPENSI DI CUI AL DECRETO DEL MIM N. 63 DEL 5 APRILE 2023.

La somma assegnata dal MIM pari ad € 55.120,50 (lordo dipendente) sarà utilizzata per n. 21 docenti tutor e n 1 docente orientatore.

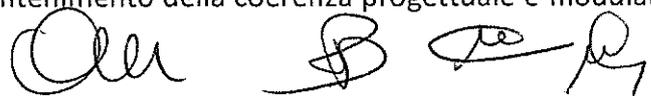
Le parti concordano di riconoscere € 1.318,76 lordo dipendente alla figura dell'orientatore pari ad un importo lordo stato di € 1.750,00 (all'importo di 1.318,76 si aggiunge Irap pari a € 112,10 e INPDAP pari a € 319,14) Ai docenti tutor a parità di alunni affidati (min. 30 e max 50) si riconosce il seguente compenso:€ 2.561,98 lordo dipendente pari ad un importo lordo stato di € 3.399,75(di cui € 217,77 Irap d € 620,00 Inpdap 24,20) per ogni tutor con un minimo di 30 alunni.

Art. 5 CRITERI DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE PER TIROCINIO TFA.

Ai tutor dei docenti che svolgono tirocinio TFA sarà riconosciuta la somma assegnata dall'Università, (decurtata solo dell'importo di eventuali spese da sostenere) , pari al 71% mentre il 29% sarà destinato al personale di segreteria

Art. 6 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 45, COMMA 1, DEL D.LGS N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE

1. Le attività integrative e le attività di progetti, sono quelle indicate nelle linee generali del PTOF.
2. Per le attività di cui al punto 1, è utilizzato prioritariamente il personale della Scuola, fatta eccezione per le attività su progetti di particolare rilevanza, dove risulta espressamente previsto l'utilizzo prioritario di personale esterno. I compensi al personale docente e ATA nei progetti per il miglioramento dell'offerta formativa, possono essere corrisposti forfettariamente per l'intensificazione dell'orario ordinario. L'importo forfettario è definito nelle tabelle 1, 2, 4, 6 (per le sole attività ATA espressamente indicate in altre attività) e 8, accluse all'art. 1 del presente accordo economico
3. I compensi maturati per l'intensificazione dell'orario ordinario non possono essere tramutate in recupero ore e/o giornate compensative, si precisa altresì che per gli Ata profilo collaboratori scolastici, per la sostituzione del personale assente sarà riconosciuta un'ora al giorno per effettuare la pulizia del reparto.
4. Il ricorso a personale di altre Scuole (collaborazioni plurime – artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007) è consentito solo nel caso in cui non sia possibile reperire specifiche professionalità all'interno della Scuola;
5. La partecipazione alle attività aggiuntive del personale è facoltativa. In collegio dei docenti e/o eseguito di circolari interne, sono acquisite le disponibilità singole;
6. L'utilizzazione del personale docente e ata, nel mantenimento della coerenza progettuale e modulare,

 14

avviene con le seguenti modalità:

In prima istanza:

- a) competenze professionali valutate dal Dirigente Scolastico, previo esame dei curricula vitae, sulle esperienze pregresse, sui titoli di studio e sui crediti professionali coerenti con gli obiettivi degli incarichi;
- b) priorità per il personale che ha contribuito alla progettazione dell'attività;

seconda istanza:

- c) personale appartenente al Consiglio della classe interessata al progetto;
- d) accertata compatibilità dell'orario progettuale nell'ambito dell'organizzazione curriculare ed extracurriculare.

6. Bis) gli incarichi al personale docente, nei progetti cofinanziati dal FSE/POC, FESR,POR, PNRR sono assegnati assicurando, per garantire la massima partecipazione, nel limite di un solo incarico per tipologia modulare nel rispetto della graduatoria degli aventi titoli e dei requisiti previsti dal bando. Nel caso in cui la graduatoria non dovesse consentire l'assegnazione di tutti gli incarichi, si procederà all'assegnazione del secondo incarico nel rispetto di quanto precisato nel primo paragrafo.

7. Per il personale ata, il Dirigente acquisisce il preventivo parere del Direttore SGA;

8. I compensi per gli incarichi specifici al personale ATA sono attribuiti a coloro i quali non fruiscono delle posizioni economiche; sono ammesse integrazioni per coloro i quali sono in possesso della sola 1^a posizione economica (articolo 4, comma 4 dell'accordo nazionale 12/3/2009).

9. Il personale impegnato nella progettazione non può essere impiegato nelle attività di valutazione limitatamente al singolo o alla singola azione del FSE).

10. Eventuali ulteriori risorse, finanziate dopo la chiusura del presente accordo saranno oggetto di comunicazione preventiva alla RSU.

Art. 7 – CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESO QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 127, DELLA LEGGE N. 107/2015

1. I compensi per la valorizzazione della professionalità del personale docente sono attribuiti sulla base dei criteri che la Dirigente Scolastica ha condiviso con le RSU come da Legge di bilancio 2020 n. 178 del 30/12/2020;

2. I compensi erogati dal MPI annualmente sono corrisposti entro i limiti del budget annuale appositamente stanziato e con il sistema del pagamento tramite cedolino unico;

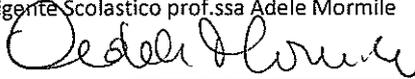
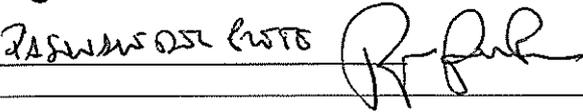
3. Il budget per l'anno scolastico 2023/2024 è di €. 15.691,31 – lordo dipendente ed è stato ripartito:
- ai docenti per la quota del 71% pari a € 11.140,83 confluito nel FIS per incrementare le ore destinate ai coordinatori di classe.. La valorizzazione ha incrementato la quota Fis dei docenti per la percentuale di 22,003%

- al personale Ata per la quota del 29% pari a € 4.550,48 confluito nel Fis per incrementare le ore destinate al personale. La valorizzazione ha incrementato la quota fis del personale Ata per la percentuale di 19,33%



Art. 8 – NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto e non disciplinato dal presente accordo integrativo, si rinvia alle norme di legge e ai contratti collettivi nazionali del comparto Scuola. Le parti approvano e sottoscrivono il presente accordo che conferma con modifiche la proposta contrattuale della Dirigente scolastica.

<i>Parte pubblica</i>	<i>RSU</i>
Dirigente Scolastico prof.ssa Adele Mormile 	Prof. Capasso Massimo Firma 
ANISF Firma: 	Sign. Giovanni Conte Firma 



ALLEGATO A

N.	I Posizione economica	II Posizione economica	Destinatari Assistenti amm.vi
1	Controllo autocertificazioni	Responsabile Personale	Balsamo Natalia
2	Responsabile progetti	Funzione Vicaria	Giovanna Russo
3	Responsabile alunni disabili e area didattica		Bisceglia Emilia

N.	I Posizione economica	II Posizione economica	Destinatari Assistenti tecnici
1	Coordinamento tecnico inerente alla gestione inventario dei laboratori informatica 1	Manutenzione ordinaria Lim piano terra	Conte Giovanni
2	Responsabile della manutenzione straordinaria dei laboratori di informatica	Manutenzione ordinaria Lim 1 piano	Esposito Giuseppe
3	Coordinamento tecnico inerente alla gestione inventario del laboratorio informatica 2	Manutenzione ordinaria 2 piano delle Lim	Simeone Antonio

N.	EX ART. 47 DEL CCNL 29/11/2007	Destinatari Assistenti Tecnici
	Gestione conservazione dati e gestione software applicativi segreteria e rilevazione presenze 1AT	Esposito Giovanni

N.	EX ART. 47 DEL CCNL 29/11/2007	Destinatari Assistenti Amministrativi
	Responsabile rilevazioni e monitoraggi del personale	Capasso Benedetta
	Supporto alla pratiche Avvocatura e collaborazione uff. tecnico	De Sena Gennaro
	Supporto al coordinamento personale Ata	Puzio Adriana
	Responsabile gestione registro elettronico	Granata Maria Grazia
	Team Digitale	Errichiello Pasquale
	Supporto ufficio tecnico	Esposito Francesco

N.	EX ART. 47 DEL CCNL 29/11/2007	Destinatari Coollaboratori scolastici
1	Accoglienza utenza e responsabile piano terra	Balsamo Anella
2	Sorveglianza notturna e respon sala stampa	Beneduce Giuseppe
4	Responsabile piano secondo e piccola manutenzione	Petrellese Giuseppe
5	Responsabile primo piano e allestimento Aula Magna	Rocco Maria Rosaria
6	Assistenza ad alunni disabili	Falco Salvatore

Handwritten signatures of the staff members listed in the tables, including names like Balsamo, Esposito, and Falco.