



I.S.I.S. - "SANDRO PERTINI"-AFRAGOLA
Prot. 0009646 del 01/10/2024
VI (Uscita)

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

CNP:M4C1I2.1-2023-1222

CUP: F44D23003460006

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Titolo del Progetto " DigiSkills: Innovazione e Inclusione con le Competenze Digitali"

OGGETTO: Avviso di selezione di n. 1 incarico individuale Docente Tutor interno all'Istituzione scolastica per la realizzazione di n. 1 percorso di formazione digitale relativa all'acquisizione di competenze CAD CAM ai docenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la determina prot. 9645 del 01/10/2024;

P U B B L I C A

l'avviso per l'affidamento di n. 1 incarico individuale Tutor interno da conferire al personale docente in servizio presso l'Istituzione scolastica, disciplinato dagli articoli che seguono:

Articolo 1

Oggetto dell'incarico



Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), al personale TUTOR interno in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione dei n. 1 percorso di **formazione digitale relativa all'acquisizione di competenze CAD CAM ai docenti** in orario extra-curriculare per una durata pari a 36 ore presso la sede dell'I.S. "Sandro Pertini":

| TITOLO DEL MODULO | N. PERCORSI | TIPO DI INCARICO | DESTINATARI | N.ORE | SEDE | IMPORTO ORARIO LORDO STATO |
|---|--|------------------|---------------------------|-------|---------------------|----------------------------|
| DigiSkills: "Innovazione e Inclusion e Competenze Digitali" | 1 <i>Percorso di formazioni per docenti</i> | Tutor interno | Docenti I.S. "S. Pertini" | 36 | I.S. Sandro Pertini | € 34,00 |

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Requisiti generali

I candidati agli incarichi, di cui al precedente articolo 2, devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso l'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o, in alternativa, a tempo determinato fino al 30/6/2025 e/o 31/8/2025;
- b) essere in possesso delle competenze specifiche, di cui al successivo articolo 4.

Art. 4 – Requisiti specifici e criteri di valutazione

I candidati, in aggiunta ai requisiti dei precedenti articoli 2 e 3, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici, di cui al Regolamento d'Istituto deliberato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 30/05/2023 (delibera n. 39), che saranno valutati secondo la griglia di valutazione di seguito illustrata:

| GRIGLIA N.2 VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE TUTOR INTERNO/ESTERNO AREA FORMATIVA | | | |
|---|--|----------|---|
| 1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti | | | |
| <i>Titolo di studio</i> Max 12 punti | Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale | Punti 4 | <i>Si valuta un solo titolo</i> |
| | Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto | Punti 5 | |
| | Laurea triennale specifica attinente al progetto | Punti 7 | |
| | Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto | Punti 12 | |
| <i>Altri titoli e specializzazioni</i> Max 28 punti | Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca) | Punti 4 | <i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i> |
| | Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale | Punti 4 | <i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i> |
| | Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori) | Punti 3 | <i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i> |
| | Ecdl base o titoli equivalenti o superiori | Punti 2 | <i>Si valuta un solo titolo</i> |

| | | | |
|--|---|---------|--|
| | Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 | Punti 4 | Si valuta un solo titolo |
| 2) Attività professionali – max 30 punti | | | |
| <i>Esperienze professionali specifiche</i> Max 30 punti | Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione) | Punti 5 | Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni |
| | Collaborazioni con enti universitari | Punti 2 | Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3 |
| | Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti riconosciuti dal MIM | Punti 3 | Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 3 corsi |
| | Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari | Punti 1 | Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività |
| 3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti | | | |
| <i>Titoli</i> Max 20 punti | Incarichi in attività di formazione specifica rientranti nel PNFD/PNSD | Punti 4 | Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività |
| | Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati nell'ambito di Enti accreditati dal MIM | Punti 2 | Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività |
| 4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti | | | |
| <i>Pubblicazioni</i> Max 10 punti | Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali | Punti 1 | Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 |
| | Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste | Punti 1 | Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 |

Art. 5- Obblighi del personale Tutor

- Collaborare con l'esperto nell'implementazione delle strategie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- Partecipare agli incontri con il Team Tecnico PNRR dell'Istituto per l'organizzazione dei percorsi formativi presso la sede dell'I.S. " Sandro Pertini";
- Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- La gestione della piattaforma dedicata del PNRR e la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;
- Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Art.6 – Conferimento e Durata dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica.

La durata dell'incarico e l'importo orario sono riportati nella tabella descrittiva dell'articolo 1 del presente avviso.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in costo orario di € 34,00 (Euro trentaquattro /00), inteso quale importo lordo stato come dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato in base al registro orario compilato dal tutor . La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, come specificato nello schema di lettera di incarico.
- 3.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 07/10/2024, a mezzo PEO: nais07900t@istruzione.it, indicando nell'oggetto della mail:
CANDIDATURA PNRR – (D.M. n. 66/2023)- Tutor interno – Progetto “ DigiSkills”.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. N.2 *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, di cui uno senza foto del profilo e dati sensibili, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché il consenso al trattamento dei dati sensibili ai sensi del Regolamento Europeo – GDPR 679/2016.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato in ogni sua pagina, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. (*Presso la sede dell'I.S. “ Sandro Pertini” è stato istituito un gruppo di lavoro a supporto di una corretta compilazione della suddetta documentazione*).
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art.9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
 4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.
 5. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
 6. Nel caso di unica candidatura per profilo, la Dirigente Scolastica potrà procedere alla nomina, previa valutazione del curriculum presentato se rispondente ai requisiti richiesti, e non sarà necessaria la costituzione della commissione.
 7. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati ed affisso sul sito web dell'istituto mediante graduatoria provvisoria con il punteggio dei titoli assegnati. Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventa definitiva.

Art.10- Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art.11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.12 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.S. "Sandro Pertini" con sede in Afragola (NA) presso Via Lombardia n. 39, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Prof.ssa Adele Mormile, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: nais07900t@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.13 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Adele Mormile, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale nais07900t@istruzione.it numero di telefono 0818601900.

Art.14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutopertiniafragola.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Gare.

Art.15- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.16 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Adele Mormile

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di Autovalutazione