



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE SANDRO PERTINI

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



ISTITUTO PROFESSIONALE: SOCIO SANITARIO & ODONTOTECNICO NARCO7901R  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NATNO79012  
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAPNO79019

I.S.I.S. - "SANDRO PERTINI"-AFRAGOLA  
Prot. 0010631 del 21/10/2024  
VI (Uscita)

All'albo

Al personale

**OGGETTO: Avviso per selezione di n. 1 referente della valutazione e n. 1 coadiutore da reperire tra il personale interno all'Istituzione scolastica** per la realizzazione del Progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero e Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello. Obiettivi Specifici 10.6 Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero. Azione 10.6.– Azioni di qualificazioni dell’offerta dell’istruzione e formazione tecnica e professionale. Sotto-azione 10.6.6 B Percorsi di alternanza scuola- lavoro transnazionali.

CUP:F42B24000090006 CNP:10.6.6B-FSEPON-CA-2024-129

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la determina prot. n. 10627 del 21/10/2024

### P U B B L I C A

**l’avviso per l’affidamento di n. 1 incarico individuale nel ruolo di Referente della valutazione e n. 1 incarico individuale nel ruolo di Coadiutore per la realizzazione di n. 5 percorsi formativi di PCTO all’estero, articolati in n. 2 settimane a Malta.**

L’incarico da conferire al personale docente in servizio presso l’Istituzione scolastica è disciplinato dagli articoli che seguono:

#### Articolo 1

#### Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali di cui n. 1 Referente della valutazione e n. 1 Coadiutore (a seguire, anche «**Incarichi**»), al personale interno **all’istituzione scolastica per la realizzazione di n. 5 percorsi formativi di PCTO all’estero, articolati in n. 2 settimane a Malta.**

#### Tipologia intervento: Coadiutore

Titolo del modulo	Numero percorsi	Tipo di incarico	Requisiti specifici	Destinatari	N. Ore	Importo orario lordo STATO

Esperienza Internazionale nel Settore Turistico: Innovazione e Pratiche a Malta	<b>1</b> <b>PCTO</b> <b>all'estero</b>	Referente della valutazione / Coadiutore	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	15 alunni Indirizzo Turismo classi IV	11	280,94
Esperienza Internazionale nel Settore Turistico e socio sanitario : Strategie e Pratiche a Malta	<b>1</b> <b>PCTO</b> <b>all'estero</b>	Referente della valutazione / Coadiutore	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	15 alunni Indirizzo Turismo e Socio-sanitario classi IV	11	280,94
Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi Aziendali: Esperienza Internazionale a Malta. 1'	<b>1</b> <b>PCTO</b> <b>all'estero</b>	Referente della valutazione / Coadiutore	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	15 alunni Indirizzo AFM-SIA classi IV	11	280,94
Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi Aziendali: Esperienza Internazionale a Malta 2'	<b>1</b> <b>PCTO</b> <b>all'estero</b>	Referente della valutazione / Coadiutore	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	15 alunni Indirizzo AFM-SIA classi IV	11	280,94
Esperienza Internazionale nel Settore Sanitario: Apprendimento e Innovazione a Malta';	<b>1</b> <b>PCTO</b> <b>all'estero</b>	Referente della valutazione / Coadiutore	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	15 alunni Indirizzo Socio-sanitario classi IV	11	280,94
<b>TOTALE</b>					<b>55</b>	<b>1.404,70</b>

### Tipologia intervento: Valutatore

Titolo del modulo	Numero percorsi	Tipo di incarico	Requisiti specifici	Destinatari	N. Ore	Importo orario lordo STATO
Esperienza Internazionale nel Settore Turistico: Innovazione e Pratiche a Malta	<b>1</b> <b>PCTO</b> <b>all'estero</b>	Referente della valutazione / Coadiutore	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	15 alunni Indirizzo Turismo classi IV	11	280,94

Esperienza Internazionale nel Settore Turistico e socio sanitario : Strategie e Pratiche a Malta	1 <b>PCTO all'estero</b>	Referente della valutazione / Coadiutore	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	15 alunni Indirizzo Turismo e Socio-sanitario classi IV	11	280,94
Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi Aziendali: Esperienza Internazionale a Malta. 1'	1 <b>PCTO all'estero</b>	Referente della valutazione / Coadiutore	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	15 alunni Indirizzo AFM-SIA classi IV	11	280,94
Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi Aziendali: Esperienza Internazionale a Malta 2'	1 <b>PCTO all'estero</b>	Referente della valutazione / Coadiutore	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	15 alunni Indirizzo AFM-SIA classi IV	11	280,94
Esperienza Internazionale nel Settore Sanitario: Apprendimento e Innovazione a Malta';	1 <b>PCTO all'estero</b>	Referente della valutazione / Coadiutore	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	15 alunni Indirizzo Socio-sanitario classi IV	11	280,94
TOTALE					55	1.404,70

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 - Requisiti generali**

I candidati agli incarichi, di cui al precedente articolo 2, devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso l'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o, in alternativa, a tempo determinato fino al 30/6/2025 e/o 31/8/2025;
- b) essere in possesso delle competenze specifiche, di cui al successivo articolo 4.

### **Art. 4 – Requisiti specifici e criteri di valutazione**

I candidati, in aggiunta ai requisiti dei precedenti articoli 2 e 3, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici, di cui al Regolamento d'Istituto deliberato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 30/05/2023 (delibera n. 39), che saranno valutati secondo la griglia di valutazione di seguito illustrata:

<b>Griglia N.5 valutazione personale docente consulenza didattica metodologica</b>			
<b>1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti</b>			
<i>Titolo di studio</i>  <b>Max 12 punti</b>	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea triennale	<i>Punti 5</i>	
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	<i>Punti 6</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90	<i>Punti 8</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione da 91 a 100		

		<i>Punti 10</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione da 101 a 110	<i>Punti 11</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione con lode	<i>Punti 12</i>	
<i>Altri titoli e specializzazioni</i>  <b>Max 28 punti</b>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Esperienza docenza universitaria nell'ambito pedagogico	<i>Punti 3</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	<i>Punti 2</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
<b>2)Attività professionali – max 30 punti</b>			
<i>Esperienze professionali specifiche</i>  <b>Max 30 punti</b>	Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	<i>Punti 6</i>	<i>Punti 6 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni</i>
	Incarico come funzione strumentale	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3</i>
	Incarico come collaboratore del DS	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3</i>
	Incarico come Animatore Digitale /team digitale	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3</i>
<b>3) Servizio – max 30 punti</b>			
<i>Titoli</i>  <b>Max 30 punti</b>	Anzianità di servizio	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 7 anni</i>
	Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività</i>

	Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC/PNSD	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività</i>
--	--	---------	---

### **Art. 5- Obblighi del coadiutore**

Il coadiutore avrà il compito di:

- 1) cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- 3) curare i rapporti con e tra Segreteria, gli esperti e tutor;
- 4) monitorare il corretto svolgimento del progetto durante tutta la sua realizzazione;
- 5) verificare che i dati inseriti sulla piattaforma informatica di gestione dei piani da parte delle diverse figure professionali( esperti e tutor) siano corretti e completi;
- 6) relazionarsi con il DS per tutte le problematiche legate all'andamento del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- 7) fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con i docenti tutor, con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
- 8) approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
- 9) approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
- 10) essere a conoscenza del Manuale di Gestione relativo al PON in oggetto;
- 11) contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 12) presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- 13) curare i rapporti con l'Agenzia che gestisce i servizi nell'organizzazione in tutte le fasi del viaggio e gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;

### **Art.6 – Obblighi del Referente per la valutazione**

Il valutatore ha il compito di promuovere le azioni di valutazione interne a ciascun modulo; in particolare il referente per la valutazione avrà la funzione di:

- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- consegnare un report, a fine progetto, sugli esiti raggiunti sul piano didattico ed organizzativo, con particolare riferimento ai punti di forza e alle criticità riscontrate;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto in essere, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con la Dirigenza, con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.
- l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;

- la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

### **Art.7– Conferimento e Durata dell'incarico**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica.

La durata dell'incarico e l'importo orario sono riportati nella tabella descrittiva dell'articolo 1 del presente avviso.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art.8 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per il Referente per la valutazione e il docente coadiutore il compenso orario è stabilito in € 25,54 lordo Stato, per max ore 55 cadauno pari ad un compenso lordo stato max di € 1.407,70. Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dal tutor. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, come specificato nello schema di lettera di incarico.

### **Art. 9 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 28/10/2024 a mezzo PEO: [nais07900t@istruzione.it](mailto:nais07900t@istruzione.it), indicando nell'oggetto della mail: CANDIDATURA FSE-PON – PCTO Estero – Referente per la valutazione / Coadiutore.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. N.2 *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, di cui uno senza foto del profilo e dati sensibili, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché il consenso al trattamento dei dati sensibili ai sensi del Regolamento Europeo – GDPR 679/2016.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato in ogni sua pagina, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. (*Ove l'Avviso sia volto all'individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione*) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art.10 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
  4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.
  5. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
  6. Nel caso di unica candidatura per profilo, la Dirigente Scolastica potrà procedere alla nomina, previa valutazione del curriculum presentato se rispondente ai requisiti richiesti, e non sarà necessaria la costituzione della commissione.
  7. L'esito della selezione sarà affisso sul sito web dell'istituto mediante graduatoria provvisoria con il punteggio dei titoli assegnati. Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventa definitiva.

#### **Art.11- Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Art.12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art.13 - Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.S. "Sandro Pertini" con sede in Afragola ( NA) presso Via Lombardia n. 39, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Prof.ssa Adele Mormile, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: nais07900t@istruzione.it

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art.14 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Adele Mormile, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [nais07900t@istruzione.it](mailto:nais07900t@istruzione.it) numero di telefono 0818601900.

### **Art.15 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.istitutopertiniafragola.it](http://www.istitutopertiniafragola.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Gare.- Progetti in corso **PON PCTO PERTINI ALL'ESTERO 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-129**

### **Art.16- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art.17 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Adele Mormile**

*(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** *Griglia* di Autovalutazione