

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
SANDRO PERTINI**codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**

MIUR

ISTITUTO PROFESSIONALE: SOCIO SANITARIO & ODONTOTECNICO MARCO7901R  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NATN079012  
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAIPN079019

Prot. N..... del ...

Agli Atti

Al Sito Web

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”* -

CNP':M4C1I2.1-2023-1222

CUP: F44D23003460006

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale****(D.M. n. 66/2023)**

**OGGETTO:** Avviso interno di selezione per il conferimento di incarichi individuali a n. 4 docenti e n. 6 personale ATA in qualità di Componenti per la costituzione della “Comunità di pratiche per l'apprendimento” (Team operativo).

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA****VISTA** la determina prot. 12316 del 23/11/2024**P U B B L I C A**

l'avviso per il reclutamento di n. 4 docenti interni e n. 6 personale ATA in qualità di Componenti per la costituzione della “Comunità di pratiche per l'apprendimento” (Team operativo) da individuare tra il personale docente e il personale ATA in servizio presso l'Istituzione scolastica, disciplinato dagli articoli che seguono:

**Articolo 1****Oggetto dell'incarico**

1

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al reclutamento di n. 4 docenti interni e n. 6 personale ATA in qualità di Componenti per la costituzione della “ Comunità di pratiche per l'apprendimento” ( Team operativo) da individuare tra il personale docente e il personale ATA in servizio presso l'Istituzione scolastica.

Tipologia percorso	Ruolo	N. figure richieste	N.ore	Importo orario lordo stato
<i>Comunità di pratiche per l'apprendimento</i>	<i>Componente della comunità di pratiche</i>	<b>4 docenti</b>	<b>48 (cadauno)</b>	<b>€ 34,00</b>
<i>Comunità di pratiche per l'apprendimento</i>	<i>Componente della comunità di pratiche</i>	<b>4 AA 2 AT</b>	<b>30 (cadauno)</b>	<b>€ 34,00</b>

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 - Requisiti generali

I candidati agli incarichi, di cui al precedente articolo 2, devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso l'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o, in alternativa, a tempo determinato fino al 30/6/2025 e/o 31/8/2025;
- b) essere in possesso delle competenze specifiche, di cui al successivo articolo 4.

### Art. 4 – Requisiti specifici e criteri di valutazione

I candidati, in aggiunta ai requisiti dei precedenti articoli 2 e 3, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici, di cui al Regolamento d'Istituto deliberato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 30/05/2023 (delibera n. 39), che saranno valutati secondo la griglia di valutazione di seguito illustrata:

<b>Griglia N.4 Valutazione personale supporto al coordinamento</b>			
<b>1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti</b>			
<i>Titolo di studio Max 12 punti</i>	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	<i>Punti 6</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto –	<i>Punti 12</i>	
<i>Altri titoli Max 28 punti</i>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	<i>Punti 6</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>



	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	Si valuta un solo titolo
	Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (4 per ciascun corso)	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
<b>2)Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 60 punti</b>			
<i>Attività professionali 60 punti</i>	Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Punti 10	Si valuta una sola esperienza
	Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	Punti 3	Punti 3 per ogni anno fino ad un massimo di 10 attività
	Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	Punti 3	Punti 3 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività
	<b>Attività di formazione</b>	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività
	Anzianità di servizio (1 punti per anno) o	Punti 1	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 10 anni

### Griglia N.6 team

#### 1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti

<i>Titolo di studio Max 12 punti</i>	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 4	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea triennale	Punti 5	
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	Punti 6	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90	Punti 8	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione da 91 a 100	Punti 10	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione da 101 a 110	Punti 11	



	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione con lode	Punti 12	
<b>Altri titoli e specializzazioni</b> <b>Max 28 punti</b>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Esperienza docenza universitaria nell'ambito pedagogico / formazione post universitaria in ambito pedagogico.	Punti 3	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	Si valuta un solo titolo
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	Si valuta un solo titolo
<b>2)Attività professionali – max 30 punti</b>			
<b>Esperienze professionali specifiche</b> <b>Max 30 punti</b>	Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Punti 6	Punti 6 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni
	Incarico come funzione strumentale	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3
	Incarico come collaboratore del DS	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3
	Incarico come Animatore Digitale /team digitale	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3
<b>3) Servizio – max 30 punti</b>			
<b>Titoli</b> <b>Max 30 punti</b>	Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 7 anni
	Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività
	Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC/PNSD	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività

## Art. 5- Compiti dei componenti della Comunità di pratiche

Ogni componente del Team sarà tenuto a:

- ✓ partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- ✓ coordinare l'effettuazione iniziale dell'analisi del contesto;
- ✓ promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;
- ✓ promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
- ✓ promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
- ✓ promuovere lo sviluppo professionale continuo;
- ✓ promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- ✓ promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche;

- ✓ riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FF.SS., Dipartimenti, N.I.V., referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- ✓ coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  1. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  2. il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
  3. il rispetto del cronoprogramma;

### **Art.6 – Conferimento e Durata dell'incarico**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica.

La durata dell'incarico e l'importo orario sono riportati nella tabella descrittiva dell'articolo 1 del presente avviso.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art.7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in euro trentaquattro (Euro 34/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo verrà erogato in base al registro orario compilato dal tutor. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, come specificato nello schema di lettera di incarico.

### **Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 27/11/2024, a mezzo PEO: [nais07900t@istruzione.it](mailto:nais07900t@istruzione.it), indicando nell'oggetto della mail:

CANDIDATURA PNRR – (D.M. n. 66/2023)- Componente Comunità di pratiche- –

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:



- i. N.2 *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, di cui uno senza foto del profilo e dati sensibili, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché il consenso al trattamento dei dati sensibili ai sensi del Regolamento Europeo – GDPR 679/2016.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato in ogni sua pagina, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. (*Presso la sede dell'I.S. "Sandro Pertini" è stato istituito un gruppo di lavoro a supporto di una corretta compilazione della suddetta documentazione*).
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art.9 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
  4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.
  5. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
  6. Nel caso di unica candidatura per profilo, la Dirigente Scolastica potrà procedere alla nomina, previa valutazione del curriculum presentato se rispondente ai requisiti richiesti, e non sarà necessaria la costituzione della commissione.
  7. L'esito della selezione sarà affisso sul sito web dell'istituto mediante graduatoria provvisoria con il punteggio dei titoli assegnati. Trascorsi 2 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero il 28/11/2024 ore 14,00, in via d'urgenza, dovendo pubblicare la graduatoria definitiva il 29/11/2024 ore 10,00, per rispettare il termine del 30/11/2024 per l'aggiudicazione come da piattaforma Futura.

#### **Art.10- Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Art.11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art.12 - Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.S. "Sandro Pertini" con sede in Afragola ( NA) presso Via Lombardia n. 39, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Prof.ssa Adele Mormile, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: nais07900t@istruzione.it

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art.13 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Adele Mormile, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [nais07900t@istruzione.it](mailto:nais07900t@istruzione.it) numero di telefono 0818601900.

#### **Art.14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**



1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.istitutopertiniafragola.it](http://www.istitutopertiniafragola.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Gare.

**Art.15- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art.16 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Adele Mormile**

*(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** *Griglia* di Autovalutazione

